	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 1 de 23


Duflo Servicios Integrales S.A.S es respetuoso de los datos personales e información que le suministran sus socios, clientes activos o inactivos, colaboradores activos o inactivos, empleados, personas con relación comercial, representantes de entidades estatales, proveedores, contratistas o aliados comerciales.

De acuerdo con lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 en la presente Política de Privacidad, se establecen las finalidades, medidas y procedimientos establecidos para el uso de las Bases de Datos por parte de Duflo Servicios Integrales S.A.S como empresa que presta servicio de alimentación, camarería y cafetería. Además, se establecen los mecanismos con que las personas cuyos datos estén en las Bases de Datos de Duflo Servicios Integrales S.A.S cuentan para conocer, actualizar, rectificar, suprimir y en general hacer valer sus derechos como titulares de Datos Personales.

En ejercicio de su objeto social, Duflo Servicios Integrales S.A.S actuando como fuente de la información podrá realizar la recolección, uso y tratamiento de datos personales y sensibles de sus Clientes, Empleados, Proveedores, Invitados, y en general de cualquier tercero que tenga relación o utilice los servicios prestados por DUFLO servicios integrales, bajo cualquier modalidad, quienes para efectos del presente documento serán denominados como los titulares de la información.

DUFLO como responsable del tratamiento de los datos personales hará su mejor esfuerzo profesional por mantener bajo adecuados estándares de calidad de protección y seguridad de la información, todos los Datos que reciba. Así mismo, propenderá por garantizar que la información recolectada se mantenga en dispositivos y bajo mecanismos idóneos que garanticen la seguridad, integralidad, acceso y confidencialidad de los Datos.

**Advertencia:** Las copias impresas de este documento son copias no controladas y no están sujetas a actualización periódica. El documento vigente se encuentra en la carpeta del Sistema Integral de Gestión que reposa en el Departamento HSEQ.

	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 2 de 23

<b>I.- REPONSABLE DEL TRATAMIENTO</b>
---------------------------------------

Razón Social: Duflo Servicios Integrales S.A.S

NIT. No.: 891.856.718-6

Domicilio Principal: Autopista Medellín Kilómetro 1.8 Parque Empresarial las Américas, Bodega No. 3, Vía Cota.

Teléfono: (571) 8966336


Correo electrónico: protecciondedatos@duflosas.com

DUFLO es una persona jurídica que a través de sus funcionarios autorizados para ello es responsable sobre el tratamiento de las Bases de Datos y de los Datos Personales de los Titulares mencionados anteriormente. Garantizamos el acceso a los Titulares a sus Datos Personales tratados, atendiendo de manera oportuna sus consultas, reclamos, peticiones de rectificaciones, actualización y supresiones de sus datos personales contenidos en mecanismos tanto físicos como electrónicos.

Para conocer más sobre los derechos que le asisten, las formas para ejercerlos y las finalidades y tipos de tratamiento a los que sus datos personales serán sometidos, los Titulares podrán acudir personalmente a la Autopista Medellín Kilómetro 1.8 Parque Empresarial las Américas, Bodega No. 3 o enviar comunicación física a la misma dirección o mediante la solicitud expresa dirigida al correo electrónico protecciondedatos@duflosas.com.

Desde que desarrolla su objeto social, en desarrollo de los principios de finalidad y libertad, ha recolectado, almacenado y utilizado Datos Personales de sus socios, clientes activos o inactivos, colaboradores activos o inactivos, empleados, personas con relación comercial, representantes de entidades estatales, proveedores, contratistas o aliados comerciales con la finalidad de tratarlos conforme con la

***Advertencia:** Las copias impresas de este documento son copias no controladas y no están sujetas a actualización periódica. El documento vigente se encuentra en la carpeta del Sistema Integral de Gestión que reposa en el Departamento HSEQ.*

	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 3 de 23


normatividad vigente y para garantizar la prestación de servicios de alimentación, camarería y cafetería.

La autorización expresa o inequívoca de los Titulares para el tratamiento de sus Datos Personales, implica la aceptación de los términos y condiciones aquí establecidas y la autorización para el uso y otros tratamientos que aquí se describen. En todo caso, esta Política de Privacidad en ningún momento podrá interpretarse de forma alguna contraria a las leyes aplicables y a los derechos que les corresponden a sus Titulares. Así mismo podrá contratar con Entidades Estatales y del sector público, como también cualquier actividad que se relacione o sea conexas con el objeto mencionado, que permita facilitar el desarrollo de la sociedad tanto en Colombia como en el extranjero, ya sea de manera permanente u ocasional, podrá realizar la recolección, uso y tratamiento de Datos Personales de los clientes activos o inactivos, colaboradores activos o inactivos, empleados, representantes de entidades estatales, proveedores, contratistas o aliados comerciales (en adelante los “Titulares de la información”), y en general de cualquier tercero que tenga relación comercial con DUFLO.

DUFLO como responsable del tratamiento de los Datos Personales, hará su mejor esfuerzo profesional por mantener bajo adecuados estándares de calidad, de protección y seguridad de la información, todos los Datos Personales que reciba, especialmente de Datos Sensibles. Así mismo, propenderá por garantizar que los Datos Personales y/o Datos Sensibles recolectados tengan la protección técnica y jurídica necesaria para garantizar su seguridad, integridad, acceso y confidencialidad.

Los Titulares autorizan expresamente a DUFLO para que éste almacene sus Datos Personales y/o Datos Sensibles de la forma que considere más oportuna y cumpla

**Advertencia:** Las copias impresas de este documento son copias no controladas y no están sujetas a actualización periódica. El documento vigente se encuentra en la carpeta del Sistema Integral de Gestión que reposa en el Departamento HSEQ.

	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 4 de 23

con la seguridad requerida para la protección de los Datos Personales de acuerdo con los estándares normales y razonables aplicables este tipo de empresas.


Los Titulares autorizan a DUFLO para realizar el tratamiento de sus Datos Personales con las siguientes finalidades: (a) la prestación de servicios de alimentación, camarería y cafetería.; (b) el desarrollo de su objeto social; (c) el cumplimiento de la normatividad vigente; (d) establecer comunicación con los Titulares para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente Política de Privacidad, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos; (e) enviar información sobre los productos o servicios comercializados por DUFLO, así como, novedades, noticias, publicaciones y promociones propias o de terceros; (f) enviar información sobre programas propios y de terceros; (g) gestión comercial, suscripción de contratos, registro de clientes en software de facturación y contabilidad para fines comerciales y tributarios; (h) gestión de proveedores; (i) reportar información sobre riesgos crediticios y control y prevención del lavado de activos (j) y directamente entre o a través de terceros: consultar, llevar a cabo trámites administrativos, enviar información comercial, solicitar diligenciamiento de encuestas, recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, contactar, encuestar, compilar, intercambiar, publicar, auditar, actualizar y/o disponer de los Datos Personales que los Titulares suministren para incorporarlos en sus distintas Bases de Datos.

Para los efectos de la presente política, se definen previamente los siguientes:

## II.- CONCEPTOS Y DEFINICIONES

**2.1. Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado de los Titulares para llevar a cabo el Tratamiento de sus Datos Personales.

***Advertencia:** Las copias impresas de este documento son copias no controladas y no están sujetas a actualización periódica. El documento vigente se encuentra en la carpeta del Sistema Integral de Gestión que reposa en el Departamento HSEQ.*

	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 5 de 23

**2.2. Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que será objeto de Tratamiento.

**2.3. Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.


**2.4. Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**2.5. Fuente de la Información:** La fuente de información es la empresa DUFLO que recibe o conoce datos personales de los titulares de la información, en virtud de una relación comercial o de servicios, o de cualquiera otra índole.

**2.6. Operador de la Información:** Es la persona, entidad u organización que recibe de la fuente datos personales sobre varios titulares de la información, los administra y los pone en conocimiento de los usuarios bajos los parámetros de la ley.

**2.7. Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la Base de Datos y/o el Tratamiento de los Datos Personales.

**2.8. Titular de la información:** es la persona natural o jurídica a quien se refiere la información que reposa en un banco de datos, que ha suministrado libremente a DUFLO y autorizado su consulta, reporte o utilización.

	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 6 de 23

**2.9. Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre Datos Personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**2.10. Usuario de la información:** Es la persona natural o jurídica que pueda acceder a información personal de uno o varios titulares de la información suministrada por el operador o por la fuente, o directamente por el titular de la información.


### III.- AUTORIZACIÓN DE LOS TITULARES

Mediante el suministro voluntario de sus Datos Personales y/o Datos Sensibles en la forma señalada en la presente Política de Privacidad y en la autorización expresa verbal o por escrito, los Titulares autorizan expresa o inequívocamente a DUFLO para recolectar sus Datos Personales y Datos Sensibles y cualquier otra información que suministren, así como para realizar el tratamiento sobre sus Datos Personales, de conformidad con esta Política de Privacidad y la ley.

Los Datos suministrados, podrán ser usados, procesados, transferidos y/o transmitidos, a nivel nacional e internacional, incluso con terceros ubicados en países que no proporcionen similares niveles de protección que DUFLO, para que estos se incorporen en distintos archivos, bases de datos y/o medios conocidos o por conocerse.

DUFLO solo usará, procesará y circulará los Datos Personales, Datos Sensibles y otra información de los Titulares para las finalidades descritas y para los tratamientos autorizados expresamente por los Titulares, en esta Política de Privacidad o en las leyes vigentes.

***Advertencia:** Las copias impresas de este documento son copias no controladas y no están sujetas a actualización periódica. El documento vigente se encuentra en la carpeta del Sistema Integral de Gestión que reposa en el Departamento HSEQ.*


	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 7 de 23

En adición con lo mencionado en otras cláusulas de la presente Política de Privacidad, los Titulares autorizan de manera expresa a DUFLO para la recolección, uso y circulación de sus datos personales y otra información para los siguientes propósitos y en las siguientes finalidades: (a) la prestación de servicios de alimentación, camarería y cafetería.; (b) el desarrollo de su objeto social; (c) el cumplimiento de la normatividad vigente; (d) establecer comunicación con los Titulares para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente Política de Privacidad, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos; (e) enviar información sobre los productos o servicios comercializados por DUFLO, así como, novedades, noticias, publicaciones y promociones propias o de terceros; (f) enviar información sobre programas propios y de terceros; (g) gestión comercial, suscripción de contratos, registro de clientes en software de facturación y contabilidad para fines comerciales y tributarios; (h) gestión de proveedores; (i) reportar información sobre riesgos crediticios y control y prevención del lavado de activos (j) y directamente entre o a través de terceros: consultar, llevar a cabo trámites administrativos, enviar información comercial, solicitar diligenciamiento de encuestas, recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, contactar, encuestar, compilar, intercambiar, publicar, auditar, actualizar y/o disponer de los Datos Personales que los Titulares suministren para incorporarlos en sus distintas Bases de Datos.

<p><b>IV.- PRINCIPIOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES POR PARTE DE DUFLO</b></p>
--


En el desarrollo, interpretación y aplicación de la Ley 1581 de 2012, DUFLO aplicará, de manera armónica e integral, los siguientes principios:

***Advertencia:** Las copias impresas de este documento son copias no controladas y no están sujetas a actualización periódica. El documento vigente se encuentra en la carpeta del Sistema Integral de Gestión que reposa en el Departamento HSEQ.*

	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 8 de 23

- a) Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento de Datos Personales que realizará DUFLO es una actividad reglada que se sujetará a lo establecido en la ley y en las demás disposiciones que la desarrollen.
- b) Principio de finalidad: El Tratamiento que realizará DUFLO obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, y los Titulares así lo reconocen;
- c) Principio de libertad: El Tratamiento de Datos Personales que realiza DUFLO se realiza con el consentimiento, previo, expreso e informado de los Titulares;
- d) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento deberá ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- e) Principio de transparencia: En el Tratamiento de Datos Personales por parte de DUFLO se garantiza el derecho de los Titulares a obtener del Responsable del Tratamiento o del Encargado del Tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de Datos Personales que le conciernan.
- f) Principio de acceso y circulación restringida: El Tratamiento de las Bases de Datos se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los Datos Personales, de las disposiciones de la ley y la Constitución. Los Datos Personales que serán objeto de tratamiento por parte de DUFLO salvo la información pública, no estarán disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente



	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 9 de 23

controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados conforme con la ley.


- g) Principio de seguridad:** La información sujeta a Tratamiento parte de DUFLO, se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para su seguridad, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. **Principio de confidencialidad:** Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de Datos Personales por parte de DUFLO han sido obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de Datos Personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la ley y en los términos de la misma.

## V.- TRATAMIENTO AL QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS

**1.-** DUFLO informa de manera expresa a los Titulares de Datos Sensibles que proporcionar la información sensible es meramente facultativa y no están obligados a entrega información relacionada con sus Datos Sensibles. Sin embargo, para la efectiva selección de personal, DUFLO recomienda a los Titulares proporcionar toda la información sensible o no que sea necesaria para una efectiva selección y;

**2.-** Los Datos Personales y Datos Sensibles recolectados, dentro de los cuales podrán además encontrarse información médica y relativa a la salud, tienen como finalidad ((a) la prestación de servicios de alimentación, camarería y cafetería.; (b) el desarrollo de su objeto social; (c) el cumplimiento de la normatividad vigente; (d) establecer comunicación con los Titulares para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente Política de Privacidad, ya sea

***Advertencia:** Las copias impresas de este documento son copias no controladas y no están sujetas a actualización periódica. El documento vigente se encuentra en la carpeta del Sistema Integral de Gestión que reposa en el Departamento HSEQ.*


	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 10 de 23

mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos; (e) enviar información sobre los productos o servicios comercializados por DUFLO, así como, novedades, noticias, publicaciones y promociones propias o de terceros; (f) enviar información sobre programas propios y de terceros; (g) gestión comercial, suscripción de contratos, registro de clientes en software de facturación y contabilidad para fines comerciales y tributarios; (h) gestión de proveedores; (i) reportar información sobre riesgos crediticios y control y prevención del lavado de activos (j) y directamente entre o a través de terceros: consultar, llevar a cabo trámites administrativos, enviar información comercial, solicitar diligenciamiento de encuestas, recolectar, almacenar, usar, circular, suprimir, procesar, contactar, encuestar, compilar, intercambiar, publicar, auditar, actualizar y/o disponer de los Datos Personales que los Titulares suministren para incorporarlos en sus distintas Bases de Datos.

**3.-** DUFLO no verifica, ni asume la obligación de verificar la identidad de quien suministra sus Datos Personales o Datos Sensibles, como tampoco la vigencia, suficiencia y autenticidad de los Datos Personales o Datos Sensibles que éste proporcione sobre sí mismo, por tanto, DUFLO se excluye de cualquier responsabilidad por los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que pudieran generarse por la falta de veracidad, vigencia, suficiencia o autenticidad de la información. Esto incluye los daños y perjuicios que puedan generarse por suplantación de la identidad de un tercero.

**4.-** La presente Política de Privacidad aplica para cualquier registro de Datos Personales y Datos Sensibles realizado en forma presencial, telefónica y/o virtual por los Titulares, para la vinculación a cualquier servicio o producto, especialmente para la prestación de servicios de comercialización al por mayor de productos farmacéuticos, medicinales, cosméticos y de tocador y en los procesos de selección de personal.

**Advertencia:** Las copias impresas de este documento son copias no controladas y no están sujetas a actualización periódica. El documento vigente se encuentra en la carpeta del Sistema Integral de Gestión que reposa en el Departamento HSEQ.


	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 11 de 23

5.- El acceso de los Titulares a sus Datos Personales o Datos Sensibles objeto de tratamiento, es gratuito.

## VI. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Conforme con lo establecido por la Ley, los Titulares de la información que manejen los derechos de los Titulares a que hace referencia la presente Política de Privacidad, están contenidos en la Ley 1581 de 2012, y en el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013. En particular, son derechos de los Titulares según se establece en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus Datos Personales.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- c) Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus Datos Personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus Datos Personales que hayan sido objeto de tratamiento.


	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 12 de 23

Los Titulares podrán en cualquier momento, acceder a los Datos Personales conservados por DUFLO y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a rectificarlos en caso de ser inexactos o estar incompletos, y a cancelarlos cuando considere que no se requieren para alguna de las finalidades señaladas en esta Política de Privacidad, cuando estén siendo utilizados para finalidades no autorizadas, o bien, oponerse simplemente al tratamiento de los mismos. La entrega de esta información es de carácter facultativa.

## VII. DEBERES DE DUFLO

- a. Garantizar a los Titulares, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente Política de Privacidad, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Garantizar que la información que se suministre a DUFLO sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya

***Advertencia:** Las copias impresas de este documento son copias no controladas y no están sujetas a actualización periódica. El documento vigente se encuentra en la carpeta del Sistema Integral de Gestión que reposa en el Departamento HSEQ.*

	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 13 de 23

suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.

**g.** Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento.

**h.** Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley.

**i.** Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información de los Titulares.

**j.** Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley.


**k.** Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.

**l.** Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

**m.** Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.

**n.** Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

**Advertencia:** Las copias impresas de este documento son copias no controladas y no están sujetas a actualización periódica. El documento vigente se encuentra en la carpeta del Sistema Integral de Gestión que reposa en el Departamento HSEQ.


	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 14 de 23

- o. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

## VIII. SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES Y CONSULTA DE DATOS PERSONALES

Si el Titular desea que sus datos sean suprimidos de las Bases de Datos del DUFLO, deberá manifestarlo en forma expresa personalmente en la Autopista Medellín Kilómetro 1.8 Parque Empresarial las Américas, Bodega No. 3., o enviar comunicación física a la dirección anteriormente mencionada o mediante la solicitud expresa en el correo electrónico [protecciondedatos@duflosas.com](mailto:protecciondedatos@duflosas.com). Una vez recibida la solicitud, en el término de treinta (30) días hábiles los Datos Personales serán suprimidos de las Bases de Datos de DUFLO.

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en las Bases de Datos de DUFLO. Las consultas deberán formularse personalmente ante las oficinas del responsable del tratamiento ubicadas en la Autopista Medellín Kilómetro 1.8 Parque Empresarial las Américas, Bodega No. 3, o mediante la solicitud expresa en el correo electrónico [protecciondedatos@duflosas.com](mailto:protecciondedatos@duflosas.com). La consulta será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 15 de 23

Para este efecto y, para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y al Decreto 1377 de 2013, sobre Protección de Datos Personales, los Titulares reconocen y aceptan que fueron informados que tienen derecho en cualquier momento a acceder a sus Datos Personales, a que estos sean rectificadas, modificados, actualizados o a denegar su tratamiento, dirigiendo una comunicación escrita al correo electrónico [protecciondedatos@duflosas.com](mailto:protecciondedatos@duflosas.com); o a la dirección física ubicada en la Autopista Medellín Kilómetro 1.8 Parque Empresarial las Américas, Bodega No. 3.


## IX. MANUAL TRATAMIENTO DE DATOS CAPTADOS POR SISTEMAS DE VIDEOVIGILANCIA DE DUFLO SERVICIOS INTEGRALES S.A.S

En atención a lo dispuesto en la Ley estatutaria 1581 de 2012 y a su Decreto Reglamentario 1377 de 2013 demás disposiciones normativas<sup>1</sup> y demás recomendaciones hechas por la Delegatura de Protección de Datos Personales de la Superintendencia de Industria y Comercio, DUFLO ha adoptado el presente manual para el tratamiento de datos personales adquiridos mediante los sistemas de su circuito cerrado de vigilancia.

La sociedad DUFLO, en su condición de responsable del tratamiento de datos personales obtenidos por sus sistemas de video implementados en sus instalaciones, manifiesta que cuenta con las disposiciones establecidas en la presente política, para efectuar el tratamiento de datos recopilados por dichos sistemas. Así las cosas, el presente acápite permite instrumentar los procedimientos de recolección y tratamiento de datos personales para efectos de garantizar la

---

• <sup>1</sup> Al respecto véase, Constitución Política, artículo 15, Ley 1266 de 2008, Ley 1581 de 2012, Decretos Reglamentario 1727 de 2009, Decretos Reglamentario 2952 de 2010, Decreto Reglamentario 1377 de 2013, Sentencias C-1011 de 2008, y C-748 del 2011 de la Corte Constitucional.

	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 16 de 23

seguridad (monitoreo de incidentes) de las instalaciones implementando un correcto control, parametrización y trazabilidad de los sistemas de monitoreo por video vigilancia.

El manual pretende generar un esquema organizado para salvaguardar los datos privados, semiprivados, públicos y sensibles de sus titulares, tal y como pasamos a explicar:

**Grabaciones de audio.** Mediante la presente política se le informa al titular de los datos que mediante el recaudo del sistema de video vigilancia no se recopilarán y tratarán grabaciones de audio.


**Aviso de privacidad.** Se establecerá un aviso de privacidad en zonas cercanas a los lugares en que se realice el monitoreo por video, el cual contará con la información mínima sobre el tratamiento, destinaciones específicas y demás información del interés del titular de los datos personales.

DUFLO se permite implementar los siguientes procedimientos operacionales que involucran la protección de datos personales, los cuales observan las siguientes reglas:

1. Solicitar y conservar la prueba de la autorización de los Titulares para el Tratamiento de sus datos personales. Lo anterior en el evento que sea solicitada dicha autorización.
2. Implemento del sistema de video vigilancia sólo cuando sea necesario para el cumplimiento de la finalidad propuesta, respetando la dignidad y demás derechos fundamentales de las personas.

***Advertencia:** Las copias impresas de este documento son copias no controladas y no están sujetas a actualización periódica. El documento vigente se encuentra en la carpeta del Sistema Integral de Gestión que reposa en el Departamento HSEQ.*




	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 17 de 23

3. Limitar la recolección de imágenes a la estrictamente necesaria para cumplir el fin específico previamente concebido.
4. Informar a los Titulares acerca de la recolección y demás formas de Tratamiento de las imágenes, así como la finalidad del mismo.
5. Conservar las imágenes sólo por el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad del sistema de video vigilancia.
6. Inscribir la base de datos que almacena las imágenes, en el Registro Nacional de Bases de Datos. No será necesaria la inscripción cuando el Tratamiento consista sólo en la reproducción o emisión de imágenes en tiempo real, sin perjuicio del cumplimiento de las demás disposiciones del Régimen General de Protección de Datos Personales.
7. Suscribir cláusulas de confidencialidad con el personal que accederá a los sistemas de video vigilancia.
8. No instalar sistema de video vigilancia en lugares donde la recolección de imágenes y, en general, el Tratamiento de estos datos pueda afectar la imagen o la vida privada e íntima de las personas.

Las finalidades específicas para el tratamiento de datos recolectados mediante sistemas de video vigilancia serán las siguientes:

1. Recopilación de imágenes de video de los usuarios y visitantes
2. Contar con medidas de seguridad para el monitoreo de incidentes

***Advertencia:** Las copias impresas de este documento son copias no controladas y no están sujetas a actualización periódica. El documento vigente se encuentra en la carpeta del Sistema Integral de Gestión que reposa en el Departamento HSEQ.*

	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 18 de 23

3. Disuadir conductas irregulares de terceros
  
4. Controlar el ingreso de usuarios, visitantes y empelados a las instalaciones de la institución

## X. NUEVOS USOS

DUFLO podrá solicitar autorización para el uso o circulación de los Datos Personales de los Titulares u otro tipo de información, para propósitos diferentes a los expresados en la presente Política de Privacidad, para lo cual publicará en cualquier medio público que estime conveniente según el caso, la información necesaria para que los Titulares expresen su consentimiento.


## XI. VIGENCIA

DUFLO usará, tratará y almacenará los Datos Personales y Datos Sensibles recolectados de manera indefinida, y este es el alcance de la autorización que otorga el titular de la información.

## XII. MODIFICACIONES

Las bases de datos, o los distintos tipos de repositorios electrónicos, son creaciones intelectuales sujetas a la protección del Derecho de Autor de DUFLO quien es el titular de las bases de datos que utiliza, para lo cual se sujeta plenamente a las normas sobre protección de Datos Personales y Habeas Data contenidas en la Ley 1581 de 2012, y el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013. En consecuencia, DUFLO

***Advertencia:** Las copias impresas de este documento son copias no controladas y no están sujetas a actualización periódica. El documento vigente se encuentra en la carpeta del Sistema Integral de Gestión que reposa en el Departamento HSEQ.*

	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 19 de 23

como titular de derechos sobre la base de datos, es el único que tiene la facultad para autorizar el uso, reproducción o disposición de la misma a terceros.


### XIII. PROPIEDAD INTELECTUAL

Las Bases de Datos, o los distintos tipos de repositorios electrónicos, son creaciones intelectuales sujetas a la protección del Derecho de Autor. DUFLO es el titular de las bases de datos que utiliza, para lo cual se sujeta plenamente a las normas sobre protección de Datos Personales y Habeas Data contenidas en la Ley 1581 de 2012, y el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013. En consecuencia, DUFLO como titular de derechos sobre la base de datos, es el único que tiene la facultad para autorizar el uso, reproducción o disposición de la misma a terceros.

### XIV. MEDIDAS DE SEGURIDAD

Las medidas de seguridad con las que cuenta DUFLO buscan proteger los datos de las personas en ellas incluidas, en aras de impedir su adulteración, pérdida, usos y accesos no autorizados.

Para ello DUFLO, de forma diligente implementa medidas de protección humana, administrativa, jurídica y técnica que razonablemente están a su alcance. Los Titulares aceptan expresamente esta forma de protección y declaran que la consideran conveniente y suficiente para todos los propósitos. De igual forma, los terceros contratados por DUFLO, están igualmente obligados a adherirse y dar cumplimiento a las políticas y manuales de seguridad de la información, así como a los protocolos de seguridad que aplicamos a todos nuestros procesos.

	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 20 de 23

Todo contrato de DUFLO, con terceros (contratistas, consultores externos, colaboradores temporales, etc.) que involucre el tratamiento de información y datos personales, incluye un acuerdo de confidencialidad que detalla sus compromisos para la protección, cuidado, seguridad y preservación de la confidencialidad, integridad y privacidad de la misma.


#### **XV. PERSONA O ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTA Y RECLAMOS**

DUFLO ha designado como persona responsable de velar por el cumplimiento de esta política al Oficial de cumplimiento con el apoyo del área jurídica, quien designará en caso de cualquier petición, consulta o reclamo al encargado del tratamiento de los datos motivo de la solicitud para realizar cualquier actualización, rectificación y supresión de datos personales, a través del correo electrónico [protecciondedatos@duflosas.com](mailto:protecciondedatos@duflosas.com).

#### **XVI. PROCEDIMIENTO PARA QUE EL TITULAR PUEDA CONOCER, RECTIFICAR Y SUPRIMIR INFORMACIÓN Y REVOCAR LA AUTORIZACIÓN**

##### **a) Consultas:**

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en las bases de datos de DUFLO quien suministrará toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular. La consulta se formulará a través del correo electrónico: [protecciondedatos@duflosas.com](mailto:protecciondedatos@duflosas.com).

	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 21 de 23

La consulta será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.


#### **b) Reclamos:**

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley, podrán presentar un reclamo ante el responsable del tratamiento el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

1.- El reclamo del Titular se formulará mediante solicitud dirigida al Oficial de cumplimiento por el correo electrónico [protecciondedatos@duflosas.com](mailto:protecciondedatos@duflosas.com) con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>			
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017	<b>Página:</b> Página 22 de 23

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2.- Una vez recibido el correo con el reclamo completo, éste se catalogará con la etiqueta "reclamo en trámite" y el motivo del mismo en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha etiqueta se mantendrá hasta que el reclamo sea decidido.

3.- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.


De esta manera damos cumplimiento a las obligaciones legales respecto la protección de datos personales y reiteramos el compromiso institucional de corresponder a la excelente atención de los clientes, proveedores, trabajadores y terceros, a través del mejoramiento continuo del servicio y la información con la cual ejecutamos nuestros procesos.

Cordialmente,

**KAREN FLOREZ DÍAZ**

Directora de Control Interno y Oficial de Cumplimiento

**DUFLO SERVICIOS INTEGRALES S.A.S**

	<b>POLITICA DUFLO SERVICIOS INTEGRALES SAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES – MANUAL INTERNO</b>		
	<b>Código:</b> GG-PT-02	<b>Versión:</b> 03	<b>Fecha de Elaboración:</b> 12-09-2017

### CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	REVISIÓN	FECHA DE REVISIÓN	CAMBIO
01	0	N/A	Se integran las políticas de calidad, Hse y seguridad vial y se incluyen en el listado maestro de control de documentos.
2	1	02-05-2019	Se realiza actualización del documento según la legislación vigente.
3	2	29/07/2019	Se actualiza en el documento los correos a <a href="mailto:protecciondedatos@duflosas.com">protecciondedatos@duflosas.com</a> .

***Advertencia:** Las copias impresas de este documento son copias no controladas y no están sujetas a actualización periódica. El documento vigente se encuentra en la carpeta del Sistema Integral de Gestión que reposa en el Departamento HSEQ.*